

Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 9 im. Orędowników Pokoju w Oświęcimiu

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz Statutu Szkoły.

§ 2

1. W szkole działa reprezentacja rodziców pod nazwą "Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 9 im. Orędowników Pokoju w Oświęcimiu"
2. Rada Rodziców jest organem szkolnym.

§ 3

Niniejszy regulamin ustala cele i zadania, organizację działania uchwał i zasady przeprowadzania wyborów, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 4

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 9 im. Orędowników Pokoju w Oświęcimiu.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organach szkoły, należy przez to rozumieć odpowiednio:
 - a. Dyrektora Szkoły,
 - b. Radę Pedagogiczną Szkoły
 - c. Samorząd Uczniowski Szkoły.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

§ 5

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy:
 - a. uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyczno-wychowawczego na dany rok szkolny, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
 - b. uchwalanie regulaminu swojej działalności.
4. Do kompetencji opiniodawczych Rady Rodziców należy:
 - a. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - b. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
 - c. delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora;
 - d. wybór przedstawicieli ogółu rodziców do gremiów, w których przepisy oświatowe przewidują udział przedstawicieli rodziców Szkoły;
 - e. możliwość występowania do dyrektora szkoły i innych organów Szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły;
 - f. opiniowanie podjęcia działalności w Szkole stowarzyszeń lub innych organizacji;
 - g. uzupełnianie składu Prezydium;
 - h. ustalanie wysokości składek rodziców Szkoły;
 - i. powoływanie stałych lub doraźnych komisji Rady dla wykonania określonych zadań;
 - j. opiniowanie wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - k. przyjmowanie do wiadomości planu nadzoru pedagogicznego oraz informacji o jego realizacji.
 - l. wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - m. opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
 - n. ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora, Rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi pracy Szkoły.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA DZIAŁANIA OGÓLU RODZICÓW I RADY RODZICÓW.

§ 6

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców klasy.
2. We wrześniu, najpierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału zostaje wybierana "klasowa rada rodziców" składająca się z 3 osób.
3. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.
4. Wybory przedstawiciela do Rady Rodziców odbywają się spośród członków klasowej rady rodziców w głosowaniu tajnym w czasie pierwszego zebrania rodziców we wrześniu nowego roku szkolnego.
5. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora szkoły.
6. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły.
7. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców wybiera spośród siebie :
 - a. Prezydium Rady Rodziców czyli: przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
 - b. Komisję rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.
8. Komisja rewizyjna składa się z co najmniej trzech osób. Członkowie komisji wybierają przewodniczącego na swym pierwszym posiedzeniu.
9. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:
 - a. realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców;
 - b. gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
10. Rada Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje spośród innych osób -do wykonania określonych zadań lub mające charakter opiniująco- doradczy.

§ 7

1. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1rok.
2. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
3. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

§ 8

Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

ROZDZIAŁ IV

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW I JEJ ORGANY.

§ 9

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz kworum ustala każdorazowo sekretarz lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ V

WYBORY DO ORGANÓW RADY RODZICÓW.

§ 10

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Wybory do Prezydium Rady Rodziców i do komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym.
3. Liczba kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczb miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie swoją zgodę na kandydowanie.
4. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50% oraz jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
5. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
6. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuować się na pierwszym swoim posiedzeniu.

ROZDZIAŁ VI

RAMOWY PLAN PRACY RADY RODZICÓW I JEJ ORGANÓW.

§ 11

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
2. Plenarne zebranie Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek klasowych rad rodziców z najmniej 3 klas, na wniosek dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej - złożone do Rady Rodziców.

§ 12

1. Rada Rodziców może zaprosić do udziału w swoich pracach także inne osoby po uprzednim uzgodnieniu kandydatur z Dyrektorem szkoły.
2. W posiedzeniu Rady Rodziców oraz jej organów bierze udział Dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły.
3. Przy podejmowaniu uchwał Rady Rodziców głos Dyrektora szkoły oraz innych osób zaproszonych do współpracy jest głosem doradczym.
4. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 dniowego terminu.
6. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego po wcześniejszej konsultacji Opiekuna Samorządu Uczniowskiego z Dyrektorem Szkoły.
7. Posiedzenia zarządu Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz.

§ 13

Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy, na wniosek Rady Rodziców, klasowej rady rodziców lub dowolnej grupy rodziców. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców oraz tym osobom, które wnioskowały o zwołanie komisji rewizyjnej.

ROZDZIAŁ VII

PRAWA I OBOWIĄZKI RADY RODZICÓW

§ 14

1. Członkowie Rady mają prawo do:

- a. Dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych.
 - b. Wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły.
 - c. Głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW.

§ 15

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Wysokość składek rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego. Propozycje wysokości składek przedstawia dla całej szkoły Rada Rodziców. Ustalona wysokość składek podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców. Są to składki dobrowolne.
3. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, klasowa rada rodziców może wyrazić zgodę na wnoszenie składki tylko na jedno dziecko. Klasowa rada rodziców może też całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna.

§ 16

1. Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców odbywa się poprzez przekazanie środków do dyspozycji Rady Rodziców.
2. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na:
 - a. poprawę bazy materialnej szkoły,
 - b. wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - c. wycieczki szkolne,
 - d. imprezy szkolne,
 - e. nagrody,
 - f. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - g. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
3. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Rada Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.
4. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:
 - a. Dyrektor,
 - b. Rada Pedagogiczna,
 - c. Samorząd Uczniowski.
5. Wydatki realne weryfikowane są na bieżąco w zależności od wysokości funduszu Rady Rodziców i bieżących potrzeb.

ROZDZIAŁ IX

OBSŁUGA RACHUNKOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW.

§ 17

1. Rada Rodziców wyznacza skarbnika do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad dysponowaniem środkami finansowymi Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
3. Zasady rachunkowości oraz bieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.
4. Działalność Rady Rodziców oraz gospodarkę finansową kontroluje i ocenia Komisja Rewizyjna.
5. Na ostatnim zebraniu ogólnym Rady Rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 18

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. W celu wymiany informacji współdziałania z innymi organami szkoły-Rada Rodziców na swoje zebrania plenarne a zarząd Rady na swoje posiedzenia regulaminowe może zapraszać dyrektora szkoły oraz kierownictwo pozostałych organów szkoły.
3. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w niniejszym regulaminie.
4. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły, podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną-Rada Rodziców może wnieść zażalenie do organu prowadzącego szkołę.

§ 19

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści "Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 9 im. Orędowników Pokoju w Oświęcimiu"z dodatkiem w postaci numeru konta bankowego.

