

Regulamin imprez, zabaw szkolnych w Szkole Podstawowej nr 9 im. Orędowników Pokoju w Oświęcimiu

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2002 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.)

1. Imprezy szkolne, zabawy, są integralną formą działalności wychowawczej szkoły, dlatego uczestników obowiązuje przestrzeganie regulaminu szkoły oraz zasad bezpieczeństwa, zgodnie z procedurami dot. zachowania w trakcie Ew. zagrożeń, niebezpieczeństw lub wypadków.
2. Cele imprez i zabaw szkolnych, komersów:
 - 1) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego i kulturowego;
 - 2) dbałość o kształtowanie wizerunku ucznia – wychowanka;
 - 3) dbałość o tradycję i ceremoniał szkoły;
 - 4) budzenie w uczniach szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego, w szczególności rodziny, społeczności lokalnej i państwowej;
 - 5) kształtowanie postawy dialogu przyczyniającej się do tworzenia klimatu zaufania, budowie wspólnoty nauczycieli i uczniów;
 - 6) tworzenie tradycji i ceremoniału szkoły;
 - 7) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - 8) upowszechnianie wśród młodzieży zasad umiejętności korzystania z czasu wolnego;
 - 9) podnoszenie wrażliwości estetycznej i sprawności psychofizycznej dzieci.
3. Formy działalności:
 - 1) imprezy przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez wspólnotę uczniów, rodziców i nauczycieli. Imprezy te organizowane są w celu dbałości o tradycję i ceremoniał szkoły.
 - 2) pikniki,
 - 3) dni otwarte,
 - 4) zabawy i dyskoteki szkolne.
4. Ceremoniał zabawy i imprezy ogólnoszkolnej muszą pozostawać w zgodzie z przyjętym programem wychowawczym oraz harmonogramem uroczystości szkolnych.
5. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu imprez współdziałają wybrani nauczyciele, rodzice i uczniowie. Rodzice współdziałają ze szkołą w zakresie relacji przyjętych zadań wychowawczych i dydaktycznych.
6. Koordynator imprezy i opiekunowie
 - 1) Koordynatorem imprezy szkolnej jest nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.
 - 2) Koordynator imprezy musi współdziałać z Dyrekcją Szkoły.
 - 3) Wskazany koordynator imprezy dobiera sobie współpracowników (opiekunów zabawy) i zgłasza Dyrektorowi.
 - 4) Opiekunem zabawy lub imprezy może być nauczyciel po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły.

- 5) Opiekunowie powinni znać zasady bezpieczeństwa zawarte w statucie szkoły oraz w regulaminie opracowanym przez kierownika imprezy i bezwzględnie ich przestrzegać.
 - 6) Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie imprezy przyjęcie zadań oraz odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów.
7. Zadania koordynatora imprezy
- 1) Zgłoszenie imprezy lub zabawy do Dyrektora Szkoły w terminie przewidzianym dla podjęcia niezbędnych czynności formalnych.
 - 2) Opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu imprezy.
 - 3) Skompletowanie wszystkich niezbędnych dokumentów oraz uzyskanie zgody Dyrektora Szkoły lub upoważnionej przez niego osoby na przeprowadzenie imprezy szkolnej.
 - 4) Zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
 - 5) Zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania.
 - 6) Określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom imprezy.
 - 7) Dokonywanie podziału zadań wśród opiekunów imprezy.
 - 8) Poinformowanie uczniów o zasadach współżycia społecznego i kultury obowiązującej w trakcie organizacji i przebiegu imprezy.
 - 9) Dokonywanie podsumowania, oceny imprezy po jej zakończeniu.
8. Obowiązki opiekuna
- 1) Sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami.
 - 2) Współdziałanie z koordynatorem w zakresie realizacji programu i harmonogramu imprezy.
 - 3) Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i współżycia społecznego.
 - 4) Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom.
 - 5) Wykonywanie innych zadań zleconych przez koordynatora.
9. Udzielania zgody na przeprowadzenie imprezy, wymagane dokumenty
- 1) Zgody na przeprowadzenie imprezy udziela Dyrektor Szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
 - 2) Na trzy dni przed planowanym rozpoczęciem imprezy szkolnej koordynator powinien przedstawić Dyrektorowi Szkoły lub upoważnionej przez niego osobie do zatwierdzenia:
 - a) 2 egzemplarze wypełnionej karty imprez (jeden pozostaje w dokumentacji szkoły, a drugi u koordynatora);
 - b) pisemne zgody przedstawicieli rodziców (prawnych opiekunów) na udział młodzieży w imprezie wraz z zobowiązaniem do zapewnienia im bezpieczeństwa podczas imprezy (do wglądu dyrektora);
 - c) jeśli impreza jest organizowana z osobą spoza szkoły należy przedstawić umowę zawierającą zobowiązania dotyczące:
 - zapewnienia sprawnego przebiegu;
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie imprez zorganizowanych;
 - przestrzegania limitu czasu prowadzenia imprezy;

- realizacji przyjętego przez obie strony programu.

10. Ewentualne braki w dokumentacji należy uzupełnić w terminie uzgodnionym z osobą zatwierdzającą kartę imprezy.
11. Opóźnienie w przedstawieniu do zatwierdzenia lub brak wymaganych dokumentów mogą być przyczyną nieudzielenia zgody na przeprowadzenie imprezy.
12. Zasady bezpieczeństwa w czasie imprez:
 - 1) Dyrektor Szkoły lub upoważniona przez niego osoba może w uzasadnionych przypadkach odmówić udzielania zgody na przeprowadzenie imprezy, nawet jeżeli spełnione zostały wcześniej wymienione wymogi.
 - 2) Czas trwania i przebieg imprezy muszą być dopasowane do okoliczności i możliwości uczestników.
 - 3) Przed rozpoczęciem imprezy należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się, a także o stosowności stroju i konieczności respektowania zasad zachowania i kultury.
 - 4) Koordynator i opiekunowie biorą pełną odpowiedzialność za siebie, swój sposób zachowania, ubioru.
 - 5) Opiekunowie powinni sprawdzać stan liczbowy uczestników przed i po imprezie.
 - 6) W przypadku wyjścia uczestnika z imprezy poza teren, bez wiedzy i uzasadnionej zgody opiekuna, uczestnik nie ma prawa ponownego wstępu na imprezę szkolną.
 - 7) Opiekunowie (organizatorzy) imprezy gwarantują stałą opiekę.

Załączniki do regulaminu:

1. Wzór karty imprezy

KARTA ZGŁOSZENIA IMPREZY/ZABAWY SZKOLNEJ

Rodzaj imprezy - nazwa			
Termin realizacji	Data	Godz. rozpoczęcia	Godz. zakończenia
Koordinator	Imię i nazwisko	czytelny podpis	
Miejsce odbywania się imprezy:			
Cel imprezy			
Opis imprezy – program			
Lista nauczycieli – opiekunów imprezy			
Imiona i nazwiska	Zadania	Czytelne podpisy	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Imiona i nazwiska osób zaproszonych do współpracy spoza szkoły, nr telefonu			
Adnotacje Dyrektora		Podpis i pieczęć Dyrektora	