

REGULAMIN
KORZYSTANIA Z DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW
I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 9
IM. OREDOWNIKÓW POKOJU W OŚWIĘCIMIU

Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 811) wprowadza nowe zasady wyboru przez nauczycieli podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz gwarantuje uczniom szkół podstawowych prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania dla tych szkół.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych*, zwany dalej *regulaminem*, ustanawia:
 - a) zasady związane z wypożyczaniem i udostępnianiem darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania,
 - b) tryb przyjęcia podręczników na stan biblioteki szkolnej,
 - c) postępowanie w przypadku zagubienia, zniszczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego.

Rozdział II
Zadania biblioteki szkolnej

1. Biblioteka szkolna, zwana dalej biblioteką, gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
 - wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne, mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną,
 - przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. Dołączona do podręcznika lub materiału edukacyjnego płyta CD stanowi jego integralną część i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zakupu całego pakietu.

Rozdział III

Przyjęcie podręczników na stan biblioteki

1. Podręczniki oraz materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji zostają wpisane na stan biblioteki.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne i inne materiały biblioteczne stanowią własność szkoły.
3. Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez minimum trzy lata.
4. Materiały ćwiczeniowe nie są przyjmowane do ewidencji księgozbioru biblioteki, lecz są ujmowane w oddzielnym zestawieniu jako materiały przejściowe. Podstawą ich ewidencjonowania i wydawania jest protokół przyjęcia przez szkołę.
5. Materiały ćwiczeniowe są jednorazowe i nie podlegają zwrotowi.

Rozdział IV

Udostępnianie zbiorów

§ 1. Użytkownicy biblioteki podręczników szkolnych

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły zgodnie z ustawą z 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz. U. z 2014 r. poz. 811.
2. Uczniowie korzystający ze zbiorów biblioteki podlegają rejestracji na podstawie list zamieszczonych w dzienniku lekcyjnym.

§ 2. Okres trwania wypożyczenia

1. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego.
2. Podręczniki wypożyczane są na okres 10 miesięcy.
3. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie w trakcie danego roku szkolnego.
4. Na początku roku szkolnego wychowawcy na podstawie protokołu pobierają z biblioteki podręczniki lub materiały edukacyjne w liczbie równej liczbie uczniów danej klasy.
5. Uczeń sprawdza stan podręcznika, zgłasza bibliotekarzowi ewentualne uszkodzenia (odnotowuje się to w uwagach) i potwierdza podpisem jego odbiór.
6. Każdy podręcznik posiada nadany indywidualny numer i jest wypożyczany konkretnemu

uczniowi. W celu dodatkowej identyfikacji podręcznika uczeń może go podpisać imieniem i nazwiskiem

w wyznaczonym do tego miejscu (tabelka na okładce podręcznika lub miejsce wskazane przez nauczyciela w przypadku jej braku).

7. Wychowawca zobowiązany jest do zapoznania rodziców ze „Szkolnym regulaminem korzystania z darmowych podręczników i/lub materiałów edukacyjnych”.

§ 3. Zmiana szkoły

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego z powodów losowych rezygnuje z edukacji w Szkole Podstawowej nr 9 w Oświęcimiu, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne do wychowawcy klasy. Zwrot podręczników warunkuje wydanie dokumentów koniecznych w nowej placówce.

2. Uczeń, rodzic ucznia lub w jego imieniu wychowawca otrzymane podręczniki i materiały edukacyjne przekazuje do biblioteki.

3. W przypadku braku zwrotu otrzymanych podręczników lub materiałów edukacyjnych zastosowaniem są przepisy rozdziału V niniejszego regulaminu.

4. Nauczyciel, który zmienia pracę lub odchodzi na emeryturę, zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych.

Rozdział V

Odpowiedzialność za udostępniane podręczniki

§ 1. Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

1. Przez cały okres użytkowania podręczników (materiałów edukacyjnych) uczeń dba o ich właściwe zabezpieczenie przed zniszczeniem (np. oprawia).

2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.

3. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych uczeń powinien przygotować wszystkie podręczniki do zwrotu i wspólnie z wychowawcą sprawdzić ich stan.

4. Wychowawcy w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły sprawdzają stan podręczników (materiałów edukacyjnych) i w przypadku zniszczenia lub utraty podręcznika powiadamiają uczniów oraz rodziców o konieczności zakupu nowego.

5. Po zebraniu kompletu podręczników i materiałów edukacyjnych wychowawca wraz z klasą przekazuje je do bibliotek

§ 2. Zakres odpowiedzialności

1. Rodzice ucznia ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia, zniszczenie lub zgubienie wypożyczonych podręczników, materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. W przypadku zniszczenia bądź zagubienia podręcznika (materiału edukacyjnego) rodzice są zobowiązani do zakupu nowego egzemplarza.

§ 3. Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego

1. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się zabrudzenie, poplamienie, rozerwanie podręcznika lub kartek, popisanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które mają wpływ na pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału edukacyjnego.
2. Użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia podręcznika lub materiału edukacyjnego, zobowiązany jest do zakupu nowego podręcznika lub materiału edukacyjnego.

Rozdział VI

§ 1. Postanowienia końcowe

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Sprawy sporne pomiędzy wychowawcą, bibliotekarzem i rodzicami rozstrzyga Dyrektor szkoły.
3. Organem uprawnionym do zatwierdzenia i zmiany regulaminu jest Rada Pedagogiczna.
4. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.

Podstawa prawna:

Ustawa z 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 811); ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2203); rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 691).

§ 2

Regulamin wchodzi w życie 1 września 2022 r. i obowiązuje w następnych latach.