



STATUT

**Szkoły Podstawowej nr 9
im. Orędowników Pokoju
w Oświęcimiu**

Rozdział 1

Nazwa i typ Szkoły

- §1.** 1. Szkoła Podstawowa nr 9 im. Orędowników Pokoju w Oświęcimiu, jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową z siedzibą w Oświęcimiu, ul. Budowlanych 68 zwaną dalej „Szkołą”.
2. Szkoła prowadzi działalność w dwóch budynkach:
- 1) Oświęcim, ul. Budowlanych 68 – budynek macierzysty,
 - 2) Oświęcim, ul. Wysokie Brzegi 1 – budynek Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Karola Szymanowskiego w Oświęcimiu (po jednym oddziale klas I-III).
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Oświęcim z siedzibą:
- 1) Rada Miasta Oświęcim - ul. Jagiełły 25,
 - 2) Prezydent Miasta Oświęcim - ul. Zaborska 2.
4. Organem Oświaty za pośrednictwem Delegatury Kuratorium Oświaty w Wadowicach sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Małopolski Kurator.
5. Szkoła posiada obwód ustalony przez Radę Miasta Oświęcim.
- §2.** Ilekroć w statucie jest mowa o:
- 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 9 im. Orędowników Pokoju w Oświęcimiu;
 - 2) wicedyrektorze - należy przez to rozumieć wicedyrektora Szkoły Podstawowej nr 9 im. Orędowników Pokoju w Oświęcimiu;
 - 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 9 im. Orędowników Pokoju w Oświęcimiu;
 - 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 9 im. Orędowników Pokoju w Oświęcimiu;
 - 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Oświęcim;
 - 7) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
 - 8) ustawie – Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe;
 - 9) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 10) radzie pedagogicznej – należy rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 9 im. Orędowników Pokoju w Oświęcimiu;
 - 11) radzie rodziców - należy rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 9 im. Orędowników Pokoju w Oświęcimiu;
 - 12) samorządzie uczniowskim należy rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 9 im. Orędowników Pokoju w Oświęcimiu;
 - 13) dzienniku elektronicznym - należy rozumieć dziennik elektroniczny Vulcan;

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

- §3.** 1. Szkoła w szczególności realizuje cele zawarte w Ustawie oraz w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
2. Szkoła realizuje cele zawarte w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym.
3. Celem szkoły jest w szczególności:
- 1) wszechstronny rozwój uczniów, przy jednoczesnym uwzględnianiu ich indywidualnych potrzeb i możliwości;
 - 2) kształcenie różnorodnych kompetencji, które pozwalają zdobywać wiedzę i nabywać umiejętności, przydatne w życiu codziennym i w sytuacjach nowych;
 - 3) kształtowanie postawy szacunku dla wiedzy i rozwoju, w tym zachęcanie do samorozwoju i doskonalenia;
 - 4) rozwijanie wrażliwości społecznej, moralnej i estetycznej;
 - 5) rozwijanie postaw patriotycznych i społecznych uczniów;
 - 6) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i regionalnej;
 - 7) kształtowanie postaw i nawyków prozdrowotnych;
- §4.** Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:
- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
 - 3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
 - 4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
 - 5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
 - 6) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
 - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami nieformalnymi;
 - 8) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.
- §5.** Szkoła realizuje zadania w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych aktach prawnych, w szczególności poprzez:
- 1) zatrudnianie pedagoga, psychologa i specjalistów zgodnie ze standardami określonymi w prawie;
 - 2) organizację zajęć dodatkowych z pomocy psychologiczno-pedagogicznej po rozpoznaniu potrzeb i w miarę możliwości finansowych szkoły;
 - 3) organizację zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z orzeczeniami o niepełnosprawności;
 - 4) dostosowanie infrastruktury szkolnej dla uczniów z niepełnosprawnościami w miarę możliwości finansowych szkoły;
 - 5) systematyczną współpracę zespołów nauczycielskich na rzecz uczniów wymagających wsparcia;
 - 6) systematyczną współpracę z rodzicami uczniów.
- §6.** Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych aktach prawnych, w szczególności poprzez:
- 1) zatrudnienie asystentów edukacji romskiej;
 - 2) wprowadzanie tematyki dotyczącej wielokulturowości do planu pracy szkoły;
 - 3) organizowanie dla środowiska szkolnego wydarzeń przybliżających kulturę, język, zwyczaje danej grupy narodowej lub etnicznej;

- 4) budowanie w środowisku szkolnym klimatu szacunku dla różnorodności kulturowej.
- §7.** Szkoła realizuje zadania dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze kierując się zasadami bezpieczeństwa wynikającymi z regulacji prawnych w tym zakresie, w szczególności poprzez:
- 1) objęcie każdego ucznia opieką podczas wszystkich zajęć i aktywności realizowanych przez szkołę;
 - 2) ustalenie szczegółowych procedur przyprowadzania i odbierania uczniów ze świetlicy szkolnej;
 - 3) ustalenie szczegółowych regulacji organizacji dyżurów na przerwach, przed lekcjami i po lekcjach;
 - 4) ustalanie szczegółowych regulacji w obszarach, w których konieczne są wzmożone środki bezpieczeństwa;
 - 5) kształtowanie u uczniów postaw odpowiedzialności za bezpieczeństwo swoje i innych osób;
 - 6) budowanie klimatu dialogu i zaufania na rzecz bezpieczeństwa każdego ucznia szkoły;
 - 7) systematyczne monitorowanie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego uczniów przez pracowników szkoły i podejmowanie bez zwłoki działań na rzecz poprawy sytuacji w tym zakresie – w miarę potrzeb.
- §8.** Szkoła realizuje zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia wynikające z regulacji prawnych w tym zakresie, w szczególności poprzez:
- 1) zorganizowanie gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
 - 2) kształtowanie w środowisku szkolnym postaw odpowiedzialności za własne zdrowie i za zdrowie innych;
 - 3) uwzględnianie co roku w planie pracy szkoły działań na rzecz promocji zdrowego stylu życia;
 - 4) budowanie klimatu i atmosfery sprzyjającej uczestnictwu wszystkich członków społeczności szkolnej w działaniach, programach na rzecz promocji i ochrony zdrowia.

Rozdział 3

Organy Szkoły

§9. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§10.1. Szczegółowe kompetencje Dyrektora określają odrębne przepisy.

2. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym i reprezentuje szkołę na zewnątrz.
3. Dyrektor odpowiedzialny jest za całość funkcjonowania szkoły, w szczególności za zapewnienie bezpiecznych warunków organizacyjnych, służących realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.
4. Dyrektor dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy szkoły i realizacji przypisanych jej zadań.
5. W czasie nieobecności Dyrektora w pracy jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wskazany wicedyrektor, a w przypadku jego nieobecności inny wicedyrektor.

§11.1.Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Rada Pedagogiczna działa w ramach kompetencji stanowiących i opiniujących, które szczegółowo określają odrębne przepisy.
3. Rada Pedagogiczna realizuje w szczególności zadania z zakresu:
 - 1) ustalanie planów pracy i podejmowanie różnorodnych działań na rzecz wysokiej jakości pracy szkoły;
 - 2) współpracy z organami szkoły i ze środowiskiem lokalnym.
4. Rada Pedagogiczna działa na podstawie Regulaminu Rady Pedagogicznej, który określa w szczególności:
 - 1) sposób dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej;
 - 2) tryb głosowania w określonych sprawach;
 - 3) formy zebrań Rady Pedagogicznej, stacjonarne i zdalne, oraz sytuacje, w których mogą być zastosowane.

§12.1.Rada Rodziców realizuje zadania wynikające z odrębnych przepisów.

2. Rada Rodziców działa na podstawie własnego regulaminu, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli do Rady Rodziców szkoły.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.
5. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału.

§13. 1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
 - 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
 - 3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
 - 4) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.
2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
 3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

§14. 1.Organy szkoły działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.

2. Działalność organów szkoły jest jawna, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
3. Organy tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.
4. Wszystkie organy współdziałają, w miarę potrzeb, w sprawach kształcenia i wychowania młodzieży oraz rozwiązywania problemów szkoły.
5. Dyrektor stwarza możliwość komunikacji między organami szkoły.
6. Organem koordynującym współpracę jest Dyrektor, który:
 - 1) zapewnia sprawną wymianę informacji pomiędzy organami szkoły;
 - 2) w razie potrzeby organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły;

- 3) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.
7. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoich reprezentantów.
8. Wnioski i opinie sformułowane podczas pracy poszczególnych organów przedstawiane są Dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej.

§15.1. Obowiązkiem organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporów na terenie szkoły.

2. Spory między organami powinny być w miarę możliwości rozstrzygane w drodze mediacji.
3. Dyrektor, w przypadku sytuacji konfliktowej między organami szkoły i braku porozumienia między stronami, jest zobowiązany do:
 - 1) zbadania przyczyny konfliktu;
 - 2) przeprowadzenie czynności wyjaśniających, w tym rozmów z reprezentantami organów;
 - 3) wydania w ciągu 14 dni rozstrzygnięcia i powiadomienia o niej stron.
4. Od decyzji Dyrektora strony mogą odwołać się do organu prowadzącego lub nadzorującego w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania.
5. Spory pomiędzy Dyrektorem a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział 4

Organizacja Szkoły

§16. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji szkoły;
- 2) plan pracy szkoły;
- 3) tygodniowy rozkład zajęć;
- 4) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§17. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

§18. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:

- 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
- 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

§19. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§20. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
- 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia i uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 6) zajęć z doradztwa zawodowego;
- 7) zajęć etyki i religii;
- 8) zajęć edukacji zdrowotnej – zdrowie seksualne.

§21.1.Rok szkolny dzieli się na dwa śródrocza. Pierwsze śródrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do drugiego lub trzeciego tygodnia stycznia. Drugie śródrocze rozpoczyna się od następnego tygodnia po klasyfikacji śródrocznej i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu pierwszego śródrocza.

§22.1.Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.

2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).
3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej.
4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 3, w szczególności w placówkach kulturalnooświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

§23. Zajęcia szkolne zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3.

§24.1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.

2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:
 - 1) platformy nauczania zdalnego;
 - 2) komunikatory poczty elektronicznej;
 - 3) dziennik elektroniczny.
3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:
 - 1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
 - 2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;

- 3) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;
 - 4) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;
 - 5) wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem dyrektora szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.
4. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:
- 1) wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust. 2;
 - 2) wypowiedź głosowa;
 - 3) wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną – z tym zastrzeżeniem, że nie można wymagać od uczniów uruchomienia przekazu audio-wideo w celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach.

§25. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§26.1. Szkoła zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

2. Zadania związane z opieką wypełniają wszyscy nauczyciele ze szczególnym uwzględnieniem wychowawcy klasy.
3. Diagnozę potrzeb uczniów przeprowadzają wychowawcy klas we współpracy z pedagogiem szkolnym we wrześniu każdego roku szkolnego i obejmuje ona rozpoznanie środowiskowe oraz edukacyjne ucznia.
4. Pedagog szkolny opracowuje zestawienie uczniów ze wskazaniem potrzeb dotyczących różnorodnych form wsparcia
5. Szkoła zapewnia uczniom dobrowolną oraz bezpłatną opiekę i pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizowaną na terenie Szkoły.

§27.1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

§28. Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców.

§29. 1. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżąco rozpoznawanych zainteresowania i potrzeb uczniów i nauczycieli.

2. W Szkole działa stowarzyszenie, o charakterze spójnym z charakterem Szkoły, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły.

3. Szkoła może przyjąć studentów i słuchaczy szkół kształcących nauczycieli na praktyki

pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem, nauczycielem i zakładem kształcenia.

§30. 1. Doradztwo zawodowe w szkole organizowane jest na podstawie odrębnych przepisów.

2. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest nauczyciel doradca zawodowy.

3. Zadaniem doradcy zawodowego jest w szczególności:

- 1) planowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę we współpracy z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w tym z wychowawcami klas;
- 2) dokonywanie systematycznej diagnozy zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej;
- 3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 4) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł informacji na temat:
 - a) rynków pracy oraz trendów rozwojowych zawodów i zatrudnienia,
 - b) możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w pracy,
 - c) możliwości dalszego kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,
 - d) programów edukacyjnych Unii Europejskiej oraz porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych;
- 5) prowadzenie indywidualnego doradztwa edukacyjnego i zawodowego dla uczniów i ich rodziców;
- 6) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 7) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe.

§31. 1. Wolontariat, jako organizacja charytatywna, ma za zadanie rozwijanie w człowieku dobra oraz bezinteresowną pomoc bliźnim. Uczniowie Szkoły mają możliwość uwrażliwiania się na potrzeby innych oraz budowania empatii poprzez różnego rodzaju działalności na rzecz potrzebujących.

2. Cele wolontariatu:

- 1) uwrażliwienie dzieci na krzywdę i potrzeby innych;
 - 2) kształtowanie charakteru poprzez ćwiczenie cierpliwości i opanowywanie emocji;
 - 3) wyrabianie odpowiedzialności za siebie i innych;
 - 4) przeciwdziałanie zniechęceniu, monotonii i nudy;
 - 5) odnajdywanie w sobie energii potrzebnej do pomocy innym;
 - 6) rozwijanie umiejętności pracy w grupie;
 - 7) rozwijanie kreatywności i zaradności;
 - 8) diagnozowanie potrzeb społecznych w otoczeniu szkoły i środowisku szkolnym.
3. Jeżeli wolontariat jest organizowany poza szkołą, odpowiedzialność ponosi nauczyciel wychodzący z uczniami.

§32. 1. Biblioteka szkolna, zwana dalej „biblioteką”, jest pracownią szkolną, służącą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży, potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych – profilaktycznych Szkoły, oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli, a także

- popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka dysponuje pomieszczeniami na gromadzenie księgozbioru biblioteki.
 3. Biblioteka gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe, lektury szkolne, inne książki, literaturę metodyczną.
 4. Udostępnianie zbiorów biblioteki odbywa się w godzinach otwarcia oraz według opracowanego planu wypożyczeń.
 5. Czas pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując go do organizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczych w taki sposób, by umożliwić uczniom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych lub po ich zakończeniu.
 6. Księgozbiór wypożyczalni jest udostępniany uczniom do domu, z księgozbioru podręcznego oraz zbiorów specjalnych można korzystać tylko w czytelnii.
 7. W zakresie współpracy z uczniami biblioteka:
 - 1) tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno – komunikacyjnymi;
 - 2) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania czytelnicze uczniów;
 - 3) wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się;
 - 4) organizuje działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
 - 5) rozbudza nawyk szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne używania.
 8. W zakresie współpracy z nauczycielami i wychowawcami biblioteka:
 - 1) udziela informacji o stanie czytelnictwa uczniów;
 - 2) udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
 - 3) udostępnia literaturę metodyczną, naukową oraz zbiory multimedialne;
 - 4) przekazuje wychowawcom informacje o stanie podręczników, z których korzystają uczniowie.
 9. W zakresie współpracy z innymi bibliotekami oraz rodzicami biblioteka:
 - 1) wyposaża uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
 - 2) przekazuje informacje o stanie czytelnictwa uczniów oraz o stanie podręczników, z których korzystają,
 - 3) prowadzi działalność informacyjną, czytelniczą i kulturalną.
 10. Do zadań biblioteki w zakresie tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno – komunikacyjnymi należy:
 - 1) pomoc w realizacji projektów edukacyjnych poprzez wyszukiwanie i udostępnianie uczniom informacji;
 - 2) wzbogacanie zasobów biblioteki o najnowsze pozycje książkowe i źródła medialne.
 11. Do zadań biblioteki w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania nawyku czytania i uczenia się należy:
 - 1) organizowanie wystaw książek;
 - 2) informowanie o nowych książkach;
 - 3) prowadzenie konkursów czytelniczych;
 - 4) organizowanie projektów czytelniczych.
 12. Do zadań biblioteki w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów należy:

- 1) informowanie o wydarzeniach kulturalnych w regionie;
 - 2) udział w imprezach organizowanych przez placówki kulturalne miasta;
 - 3) udział w wydarzeniach czytelniczych organizowanych przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Oświęcimiu;
 - 4) organizowanie spotkań i wycieczek edukacyjnych.
13. W bibliotece przeprowadza się inwentaryzację księgozbioru biblioteki zgodnie z odrębnymi przepisami.

§33. 1. W Szkole funkcjonuje świetlica szkolna, zwana dalej „świetlicą”.

2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie, którzy zostają dłużej w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dowożenia lub dojazdu uczniów do Szkoły i inne okoliczności, które wymagają zapewnienie opieki tym uczniom w Szkole.
3. Świetlica działa od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni ustalonych na początku roku szkolnego z radą rodziców).
4. Podczas zajęć świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.
5. Praca świetlicy ma na celu:
 - 1) zapewnienie opieki uczniom zapisanym do świetlicy;
 - 2) właściwą organizację czasu wolnego przed lekcjami i po lekcjach;
 - 3) zorganizowanie pomocy w odrabianiu lekcji i nauce;
 - 4) zorganizowanie zajęć sprzyjających rekreacji fizycznej;
 - 5) rozwijanie zainteresowań.
6. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające:
 - 1) potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów;
 - 2) możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 3) rozwijanie zainteresowań uczniów;
 - 4) zapewnienie prawidłowego rozwoju fizycznego uczniów;
 - 5) pomoc w odrabianiu lekcji.
7. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy:
 - 1) dziecko jest przyprowadzane i odbierane ze świetlicy przez rodziców lub osobę upoważnioną przez nich na piśmie zapewniającą pełne bezpieczeństwo;
 - 2) kartę zapisu do świetlicy wypełnia co najmniej jeden rodzic dziecka na piśmie z własnoręcznym podpisem;
 - 3) na podstawie pisemnej deklaracji rodziców, dziecko, które ukończyło 7 rok życia, może samodzielnie wracać do domu ze świetlicy, jednakże odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w czasie samodzielnego powrotu do domu ciąży wyłącznie na rodzicach;
 - 4) w wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane ze świetlicy w momencie jej zamknięcia wychowawca świetlicy zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie;
 - 5) w przypadku, gdy nie ma możliwości skontaktowania się z rodzicami za pośrednictwem wskazanych numerów telefonów, wychowawca ma prawo poinformować o tym fakcie najbliższy komisariat policji;
 - 6) Wniosek jednego z rodziców dotyczący nieodbierania dziecka przez drugiego rodzica

może być uwzględniony po przedstawieniu stosownego postanowienia lub wyroku sądowego.

- §34.** 1. Szkoła zapewnia uczniom higieniczne warunki spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej w budynku macierzystym. Zasady funkcjonowania stołówki określa regulamin stołówki ustalony przez Dyrektora. Uczniowie klas 1-3 uczący się na terenie Państwowej Szkoły Muzycznej mogą korzystać z obiadu, który dostarczany jest przez Szkołę Podstawową nr 9 im. Orędowników Pokoju w Oświęcimiu.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Do opłat wnoszonych przez uczniów za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
4. Warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej mogą ubiegać się o zwolnienie z całości lub części opłat lub starać się o pokrycie kosztów wyżywienia przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oświęcimiu.
6. W celu umożliwienia uczniom skorzystania z posiłku, dyrektor szkoły, ustalając długość przerw międzylekcyjnych, wyznacza co najmniej dwie „przerwy obiadowe”, których czas trwania wynosi co najmniej 20 minut.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§35. Zadania i obowiązki nauczycieli i innych pracowników szkoły określają indywidualne pisemne zakresy obowiązków, wynikające z zajmowanych stanowisk, które znajdują się w teczках akt osobowych.

§36.1. Zadania i obowiązki nauczyciela wynikają z zapisów ustawy Karta Nauczyciela, ustawy Prawo Oświatowe, ustawy Kodeks Pracy oraz przepisów wykonawczych.

2. Zadaniem nauczyciela jest w szczególności :

- 1) rzetelna realizacja przydzielonych zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych oraz innych związanych z działalnością statutową szkoły;
- 2) dbanie o bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów;
- 3) współpraca z innymi nauczycielami, pracownikami niepedagogicznymi, rodzicami na rzecz budowania społeczności szkolnej opartej na szacunku, zaufaniu, odpowiedzialności;
- 4) doskonalenie warsztatu pracy zgodnie z potrzebami szkoły.

§37.1. Nauczyciel wychowawca opiekuje się powierzonym oddziałem.

2. Nauczyciel wychowawca planuje i realizuje pracę wychowawczą w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, biorąc pod uwagę potrzeby i możliwości uczniów.

3. Do obowiązków nauczyciela wychowawcy w szczególności należy:

- 1) integrowanie zespołu klasowego i dbanie o relacje między uczniami;
- 2) diagnozowanie i monitorowanie sytuacji uczniów, podejmowanie, w razie potrzeby (pojawiające się trudności, niepokojące zachowania, konflikty itp.), odpowiednich działań wychowawczych;

- 3) współdziałanie z innymi nauczycielami na rzecz budowania jak najlepszego, efektywnego środowiska edukacyjnego i wychowawczego w powierzonym oddziale;
- 4) ocenianie zachowania uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulacjami statutowymi;
- 5) współdziałania z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i opieki.

§38.1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) dbałość o stan księgozbioru;
- 2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
- 3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności.

§39. Do zadań nauczyciela wychowawcy świetlicy należy w szczególności:

- 1) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy;
- 3) pomoc w odrabianiu zadań domowych;
- 4) tworzenie warunków do nauki własnej uczniów oraz przyzwyczajanie ich do samodzielnej pracy umysłowej;
- 5) organizowanie gier i zabaw ruchowych i innych form kultury fizycznej, zarówno w pomieszczeniach, jak i wolnym powietrzu;
- 6) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizację stosownych zajęć w tym zakresie;
- 7) tworzenie warunków do uczestnictwa w imprezach kulturalnych, organizowanie zajęć sportowych, gier i innych rozrywek oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
- 8) rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności uczniów;
- 9) współpraca z rodzicami i nauczycielami uczniów, a w miarę potrzeb również z organizacjami działającymi w środowisku lokalnym;
- 10) stwarzanie sytuacji do zaspokojenia potrzeby przyjaźni i kontaktów z rówieśnikami.

§40.1. W szkole zatrudnia się ponadto: pedagoga specjalnego, psychologa, pedagoga, logopedę którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) kreowanie działań i wyzwań edukacyjno–terapeutycznych;
- 2) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w kontekście doboru metod, form pracy, określaniu potrzeb uczniów, ale także ich mocnych stron;
- 3) pomoc przy dostosowywaniu materiału dydaktycznego dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 6) współpraca z samorządem uczniowskim, wolontariatem szkolnym w celu szerzenia wiedzy na temat osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

3. Do zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) zbieranie informacji z obserwacji i podejmowanie:
 - a) współpracy z uczniami, nauczycielami i rodzicami,
 - b) działań stymulujących rozwój ucznia i jego uczestnictwa w procesie nauczania i uczenia się, wzmacnianiu pozytywnej współpracy rówieśniczej,
 - c) działań ukierunkowanych na rozwiązywanie wychowawczo trudnych sytuacji wzmacniających integrację klas, szkoły, budowania i aktualizowania adekwatnego systemu wsparcia dla uczniów,

- 2) identyfikacja barier, które ograniczają aktywne i pełne uczestnictwo ucznia
 - 3) we własnym rozwoju i uczestnictwo na rzecz szkoły,
 - 4) prowadzenie warsztatów i treningów, prowadzenie zajęć rozwijających kompetencje rodzicielskie/wychowawcze, umożliwiające kontynuację zalecanego przez szkołę wsparcia w środowisku rodzinnym,
 - 5) wspieranie nauczycieli w inicjowaniu i wzmacnianiu działań na rzecz wolontariatu rówieśniczego.
4. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
- 1) prowadzenie działań ukierunkowanych na pomoc w zakresie realizowania obowiązku szkolnego i odnoszenia przez uczniów sukcesu w uczeniu się na miarę ich możliwości;
 - 2) podejmowanie działań mających na celu ujawnienie i rozpoznanie sytuacji, które zagrażają prawidłowemu rozwojowi ucznia,
 - 3) prowadzenie działań na rzecz szkoły i środowiska lokalnego między innymi poprzez włączanie się do projektów lokalnych, działań promocyjnych i współpracy z instytucjami lokalnymi.
5. Do zadań logopedy należy:
- 1) dokonywanie diagnozy logopedycznej;
 - 2) tworzenie programów terapii logopedycznej uwzględniających indywidualne potrzeby uczniów;
 - 3) działania w zakresie profilaktyki logopedycznej;
 - 4) prowadzenie terapii logopedycznej;
 - 5) motywowanie dzieci do działań niwelujących zaburzenia artykulacyjne;
 - 6) wzmacnianie wiary uczniów we własne możliwości, rozwijanie samoakceptacji i kształtowanie pozytywnej samooceny;
 - 7) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci z wadą wymowy;
 - 8) prowadzenie ćwiczeń wspomagających terapię zaburzeń komunikacji werbalnej;
 - 9) utrzymywanie stałej współpracy z rodzicami dzieci, pozostającymi pod opieką logopedy, w celu ujednolicenia oddziaływań terapeutycznych;
 - 10) utrzymywanie współpracy z wychowawcami, pedagogiem i psychologiem;
 - 11) kierowanie uczniów z deficytami w zakresie budowy lub motoryki narządów mowy do odpowiednich specjalistów.
6. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy:
- 1) przeprowadzenie badań diagnostycznych u uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów.

§41.1. Nauczyciele realizują zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom określone z odrębnych przepisach oraz regulacjach wewnątrzszkolnych.

2. Dbając o zapewnienie bezpieczeństwa uczniom nauczyciele w szczególności:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) reagują bez zbędnej zwłoki na każdą sytuację ryzykowną lub zagrażającą uczniom;
- 3) zapoznają uczniów, przypominają uczniom zasady bezpieczeństwa obowiązujące w

- szkole i w sytuacjach codziennych;
- 4) współpracują z rodzicami uczniów w sprawach dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa uczniów;
 - 5) podejmują działania na rzecz tworzenia w szkole klimatu bezpieczeństwa, kształtowania relacji w społeczności szkolnej opartych na szacunku, zaufaniu i współpracy.

§42. 1. Szkoła dbając o bezpieczeństwo uczniów realizuje zadania wynikające z odrębnych przepisów.

2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, w szczególności poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycieli zgodnie z odrębnym regulaminem;
 - 3) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach;
 - 4) monitorowanie obiektu szkoły i przyległego do niej terenu;
 - 5) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
 - 6) zapewnienie uczniom warunków do spożycia obiadu w stołówce szkolnej.
3. Uczniowie klas I-III po zajęciach:
 - 1) sprowadzani są przez nauczyciela do szatni i przekazywani pod opiekę rodziców bądź innych, upoważnionych przez rodziców na piśmie, opiekunów;
 - 2) uczeń może być odebrany przez starsze rodzeństwo, jeśli rodzice złożą pisemne oświadczenie w tej sprawie i niepełnoletni wskazany w tym oświadczeniu ma ukończone 10 lat;
 - 3) mogą wracać samodzielnie do domu, jeśli mają ukończone 7 lat i rodzice złożą pisemne oświadczenie w tej sprawie;
 - 4) w sytuacji, gdy po dziecko nie zgłosi się opiekun, nauczyciel odprowadza dziecko do świetlicy szkolnej i kontaktuje się z rodzicami
4. Jeśli po ucznia zgłasza się opiekun, którego zachowanie wskazuje np. na spożycie alkoholu, środków psychoaktywnych, bądź występują inne niepokojące symptomy, nauczyciel ma prawo odmówić oddania dziecka pod opiekę tej osoby.
5. Nauczyciel, w sytuacji opisanej w ust. 4, kontaktuje się z innymi osobami mającymi upoważnienie do opieki nad uczniem w celu oddania dziecka pod opiekę.
6. O sytuacji opisanej w ust. 4 nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora/wicedyrektora szkoły.
7. Uczniów szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania terenu szkoły w czasie przerw i w czasie lekcji w godzinach, w których zgodnie z tygodniowym planem zajęć powinni przebywać na terenie szkoły.
8. Uczniowie mogą być zwolnieni z zajęć wyłącznie – na prośbę rodziców wyrażoną na piśmie, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz datę i godzinę wyjścia ze szkoły.
9. W przypadku złego samopoczucia ucznia szkoła powiadamia rodziców lub osoby upoważnione przez rodziców na piśmie. Uczeń musi być odebrany przez rodzica lub osobę upoważnioną przez rodziców na piśmie.
10. Rodzice usprawiedliwiają nieobecności oraz spóźnienia swoich dzieci na piśmie, poprzez dziennik elektroniczny lub osobiście u wychowawcy klasy, w terminie 7 dni roboczych od daty powrotu ucznia do szkoły. Po tym terminie nieobecności i spóźnienia są traktowane jako nieusprawiedliwione.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§43. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§44. Warunki zwalniania uczniów z niektórych zajęć.

1. Uczeń może być zwolniony:

- 1) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego;
- 2) z realizacji zajęć wychowania fizycznego, edukacji informatycznej lub informatyki.

2. Zwolnienia o którym mowa w ust.1 dokonuje Dyrektor na podstawie opinii wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Długoterminowe zwolnienie z wychowania fizycznego (powyżej 1 miesiąca) uczeń lub jego rodzic składa w sekretariacie Szkoły, informując o tym nauczyciela

wychowania fizycznego, a następnie odbiera od Dyrektora decyzję o zwolnieniu z zajęć i przekazuje ją nauczycielowi wychowania fizycznego.

4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania dokonuje się adnotacji: „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Lekcje religii organizuje się na życzenie rodziców.
6. Uczeń może być zwolniony z lekcji edukacji zdrowotnej – zdrowie seksualne na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców.
7. Krótkotrwale (tygodniowe) zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego rodzic może dokonać pisemnie lub poprzez dziennik elektroniczny.

§45. Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, najpóźniej do końca września informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowania podstawy programowej;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, najpóźniej do końca września, informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny są jawne i uzasadniane zarówno dla ucznia i jego rodziców.
4. Sprawdziany wydawane są do wglądu uczniom i rodzicom:
 - 1) W klasach I-III:
 - a) po każdym sprawdzianie, kartkówce i dyktandzie rodzic otrzymuje do domu teczkę z pracą pisemną ucznia;
 - b) w przypadku nieobecności ucznia, praca pisemna zostaje przekazana do wglądu w pierwszym dniu po powrocie do szkoły;
 - c) wychowawca oraz nauczyciel specjalista za pośrednictwem dziennika elektronicznego informuje rodzica o przekazaniu pracy pisemnej i wyznacza termin jej zwrotu.
 - 2) W klasach IV-VIII prace pisemne wydawane są na zasadach ustalonych przez nauczyciela przedmiotu..
5. Nauczyciel powinien przechowywać prace pisemne ucznia oraz dokumentację związaną z organizacją procesu kształcenia ucznia do końca roku szkolnego, czyli do 31 sierpnia danego roku kalendarzowego.
6. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;

- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - 3) posiadającego opinię o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię wskazującą na potrzebę takiego dostosowania;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 8. Oceny oraz frekwencja uczniów rejestrowane i odnotowywane są w dzienniku elektronicznym VULCAN.
 9. Uczniowi nieobecnemu zaznacza się w miejscu sprawdzianu, kartkówki lub innej pracy „n”. Zapis ten pełni funkcję informacyjną dla rodzica, ucznia i nauczyciela i nie jest oceną.
 10. W klasach I-III nie zadaje się praktyczno-technicznych oraz pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą. Ćwiczenia te są obowiązkowe i nauczyciel może z nich ustalić ocenę.
 11. W klasach IV-VIII nie zadaje się praktyczno-technicznych prac domowych. Można zadać pracę pisemną, ale nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny. Nauczyciel sprawdza każdą wykonaną przez ucznia pracę oraz przekazuje mu informację zwrotną.
 12. Wykonywanie prac domowych może mieć wpływ na podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych. Szczegóły określa nauczyciel w zasadach oceniania z danego przedmiotu.
 13. Jeżeli wykonane przez ucznia prace pisemne mają wpływ na podwyższenie rocznej oceny z danego przedmiotu to nauczyciel zaznacza wykonanie każdej pracy „+” w ocenianiu bieżącym.

§46. 1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV, ustala się w stopniach według skali ocen śródrocznych i rocznych, z uwzględnieniem plusów i minusów.

2. Pomiar osiągnięć uczniów odbywa się za pomocą następujących narzędzi:
 - 1) odpowiedź ustna;
 - 2) sprawdzian (praca klasowa, zadanie klasowe);
 - 3) kartkówka;
 - 4) ćwiczenie, doświadczenie;
 - 5) inna forma aktywności;
 - 6) obserwacja pracy uczniów na lekcji;
 - 7) projekt edukacyjny.

3. Ocenę należy uzasadnić komentarzem słownym, motywującym ucznia do dalszej pracy.
4. Sprawdziany, nie więcej niż dwa w tygodniu i jeden w ciągu dnia, są obowiązkowe i zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem, z zapisem w dzienniku elektronicznym.
5. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie pisał sprawdzianu, ma obowiązek uzupełnić daną partię materiału po uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu.
6. Uczeń ma prawo do poprawy, w formie pisemnej, oceny uzyskanej ze sprawdzianu i kartkówki. Drugą ocenę wpisuje się w dzienniku elektronicznym obok poprzedniej. Przy klasyfikacji uwzględnia się ocenę wyższą.
7. Kartkówka obejmuje zakres materiału z trzech ostatnich zajęć edukacyjnych i nie musi być zapowiedziana.
8. Po dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności (co najmniej tygodniowej) uczeń zgłasza się do nauczyciela, który określa termin i formę uzupełnienia materiału.
9. Sprawdziany są przygotowywane tak, aby dawały możliwość zdobycia wszystkich możliwych ocen.
10. Ocenę śródroczną i roczną ustala się na podstawie ocen bieżących. Ocena roczna jest oceną ustaloną na podstawie ocen z całego roku szkolnego.
11. Uczeń ma obowiązek systematycznego przygotowania się do zajęć edukacyjnych.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uczeń może zgłosić brak przygotowania do zajęć. Nie może ono dotyczyć wcześniej zapowiedzianych sprawdzianów, kartkówek.
13. Szczegóły możliwości zgłaszania braku nieprzygotowania przez ucznia określone są przez nauczyciela w zasadach oceniania z danego przedmiotu.
14. Brak przygotowania zgłoszony zgodnie z zasadami oceniania odnotowywany jest przez nauczyciela w zakładce z zachowaniem i nie ma wpływu na ocenę zachowania.

- §47.** 1. Ocenianie w klasach I - III jest procesem gromadzenia danych o zachowaniu i osiągnięciach edukacyjnych ucznia. Polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
2. W procesie oceniania bierzemy pod uwagę następujące obszary:
- 1) indywidualne predyspozycje i możliwości dziecka w opanowaniu materiału edukacyjnego;
 - 2) stopień opanowania materiału edukacyjnego;
 - 3) stopień zaangażowania ucznia i wkład pracy w procesie zdobywania wiadomości i umiejętności;
 - 4) umiejętność rozwiązywania problemów;
 - 5) postępy dziecka w rozwoju społeczno-emocjonalnym.
3. Roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania jest oceną opisową.
4. Roczna ocena z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego.

- §48.** 1. Bieżące ocenianie z zajęć edukacyjnych w kl. I – III odbywa się wg następującej skali:
- 1) stopień celujący – 6;

- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

2. Szczegółowe kryteria oceniania. Uczeń, który:

- 1) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych. Proponuje rozwiązania nietypowe. Potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo-skutkowe. Osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych uzyskuje stopień **celujący** – 6;
 - 2) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach uzyskuje stopień **bardzo dobry** – 5;
 - 3) opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie, na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej. Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne uzyskuje stopień **dobry** – 4;
 - 4) opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej. Może mieć braki w opanowaniu niektórych umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki. Rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Z pomocą nauczyciela wykonuje niektóre zadania uzyskuje stopień **dostateczny** – 3;
 - 5) słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań zawartych w podstawie programowej, większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonania pracy, nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań uzyskuje stopień **dopuszczający** – 2;
 - 6) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Uczeń nie jest w stanie rozwiązywać (wykonać) zadania nawet o niewielkim stopniu trudności. Odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się, niszczy prace uzyskuje stopień **niedostateczny** – 1.
3. Przy ustalaniu oceny z zakresu edukacji plastycznej, technicznej, muzycznej, zdrowotnej, komputerowej, wychowania fizycznego i zajęć komputerowych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych. W przypadku zajęć

z wychowania fizycznego należy również wziąć pod uwagę systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

4. W przypadku ocen bieżących dopuszcza się stosowanie „+” i „-”.
5. Ocena zachowania uwzględnia:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
 - 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
 - 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
 - 5) dbałość o kulturę języka;
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
 - 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
 - 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.
6. W klasach I – III bieżące ocenianie zachowania ucznia odbywa się wg następującej skali:
 - 1) A - zachowanie szczególnie przykładowe (spełnia kryteria oceniania z zachowania);
 - 2) B - zachowanie przykładowe (uczeń zazwyczaj spełnia wyżej wymienione kryteria z zachowania);
 - 3) C - zachowanie zadowalające (zdarza mu się łamać wymienione kryteria);
 - 4) D - zachowanie budzące zastrzeżenia (uczeń, który nie spełnia większości wymaganych kryteriów oceniania z zachowania).
7. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania ucznia kl. I – III:
 - 1) kulturalne zachowuje się w szkole i w miejscach publicznych;
 - 2) potrafi panować nad emocjami;
 - 3) jest koleżeński, grzeczny i uprzejmy;
 - 4) wykazuje się inicjatywą i samodzielnością;
 - 5) posługuje się na co dzień słowami: proszę, dziękuję, przepraszam.
 - 6) jest punktualny i odpowiedzialny;
 - 7) aktywny na lekcjach;
 - 8) pamięta o obowiązkach ucznia (prace domowe, przybory szkolne, strój gimnastyczny);
 - 9) odpowiedzialnie wywiązuje się z powierzonych zadań i zobowiązań.
 - 10) szanuje kolegów i osoby z najbliższego otoczenia;
 - 11) zna i respektuje reguły oraz zasady dotyczące norm współżycia w klasie oraz zachowuje właściwe relacje z osobami dorosłymi;
 - 12) chętnie udziela pomocy innym;
 - 13) dotrzymuje zawartych umów;
 - 14) potrafi dokonać samooceny własnego postępowania;
 - 15) potrafi zgodnie współdziałać z rówieśnikami;
 - 16) troszczy się o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów;
 - 17) stosuje zwroty grzecznościowe;

- 18) w kulturalny sposób zwraca się do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz osób starszych zarówno w szkole jak i poza nią, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia.
- 19) zgodnie bawi się w grupie;
- 20) wykazuje odpowiedzialność za efekty pracy;
- 21) przewodniczy lub podporządkowuje się grupie;
- 22) zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła;
- 23) szanuje godność osobistą własną i innych osób;
- 24) swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej.
- 25) utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy, posiada potrzebne przybory;
- 26) potrafi działać według planu;
- 27) pracuje samodzielnie i w skupieniu;
- 28) podejmuje oferowane zadania, poszukuje oryginalnych rozwiązań;
- 29) kończy rozpoczęte zadanie;
- 30) radzi sobie z różnymi problemami życia codziennego.
- 31) posiada wiadomości związane z patronem szkoły;
- 32) uczestniczy lub pomaga w uroczystościach święta szkoły;
- 33) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz;
- 34) bierze udział w przygotowaniu programów na uroczystości szkolne i klasowe;
- 35) pełni funkcje klasowe i szkolne.
- 36) wypowiada się pełnymi zdaniami;
- 37) prezentuje wysoką kulturę słowa na lekcji, oraz w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami;
- 38) nie używa wulgaryzmów, zwrotów i wyrażeń ordynarnych;
- 39) stosuje odpowiedni ton wypowiedzi.

§49. Ocena zachowania uczniów klas IV-VIII polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów stopnia respektowania:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
- 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
- 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
- 5) dbałość o kulturę języka;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
- 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
- 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

1. **§50. 1.** Zachowanie wzorowe:

- 1) zawsze jest przygotowany do zajęć,
- 2) sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela,

- 3) bierze udział (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
- 4) uważa na zajęciach,
- 5) rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, można na nim polegać,
- 6) wszystkie nieobecności w szkole są usprawiedliwione,
- 7) nie ma uwag negatywnych,
- 8) nie ma żadnych spóźnień nieusprawiedliwionych.
- 9) umie współżyć w zespole, respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
- 10) jest uczynny, chętnie pomaga innym,
- 11) dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- 12) jest zaangażowany w życie klasy i szkoły,
- 13) szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- 14) nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się przejawom przemocy, cyberprzemocy i agresji,
- 15) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
- 16) zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,
- 17) wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego,
- 18) postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje Szkoły.
- 19) nigdy nie używa wulgarnych słów, wykazuje wysoką kulturę słowa,
- 20) jest tolerancyjny wobec odmienności światopoglądów, odmienności religijnej, narodowościowej i kulturowej, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób,
- 21) wzorowo zachowuje się na zajęciach, podczas przerw i poza szkołą, godnie ją reprezentuje,
- 22) nosi stosowny ubiór,
- 23) sam dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,
- 24) jest wzorem dla innych, nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
- 25) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub poprzez samokształcenie,
- 26) w stosunku do ucznia nie jest potrzebne zwracanie uwagi, sam dostrzega uchybienia i je eliminuje,
- 27) respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
- 28) nie ulega nałogom.
- 29) uczeń nie otrzymał żadnej kary wymienionej w § 52 ust.1.

2. Zachowanie bardzo dobre:

- 1) zawsze jest przygotowany do zajęć,
- 2) wykonuje polecenia nauczyciela, podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na

- prośbę nauczyciela,
- 3) angażuje się (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) do udziału w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
 - 4) uważa na zajęciach,
 - 5) wszystkie nieobecności są usprawiedliwione,
 - 6) nie ma żadnych spóźnień nieusprawiedliwionych,
 - 7) zapisane uwagi są analizowane i uczeń wykazuje natychmiastową poprawę.
 - 8) umie współżyć w zespole, respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
 - 9) jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym,
 - 10) bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki (np. dyżury, inne zobowiązania),
 - 11) szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
 - 12) nie wykazuje i przeciwstawia się przejawom przemocy, cyberprzemocy i agresji.
 - 13) angażuje się w życie klasy,
 - 14) dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
 - 15) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych.
 - 16) postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje Szkoły.
 - 17) nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe,
 - 18) jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych,
 - 19) zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń, godnie ją reprezentuje,
 - 20) nosi obuwie zmienne, dba o higienę osobistą i nosi odpowiedni strój,
 - 21) nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
 - 22) właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,
 - 23) zmotywowany przez nauczycieli rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania,
 - 24) po zwróceniu uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu,
 - 25) respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
 - 26) nie ulega nałogom,
 - 27) uczeń nie otrzymał żadnej kary wymienionej w § 52 ust.1.
3. Zachowanie dobre:
- 1) sporadycznie jest nieprzygotowany do zajęć,
 - 2) podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na polecenie nauczyciela,
 - 3) uważa na zajęciach,
 - 4) wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych,
 - 5) ma nieliczne godziny nieusprawiedliwione,
 - 6) w razie uwag negatywnych wykazuje poprawę,
 - 7) ma nieliczne spóźnienia nieusprawiedliwione.
 - 8) umie współżyć w zespole, respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
 - 9) stara się pomagać innym,

- 10) zachowanie na zajęciach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi poważnych zastrzeżeń (nie wymaga interwencji pedagoga, dyrektora szkoły, uczeń nie otrzymuje nagan),
 - 11) wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
 - 12) angażuje się w życie klasy w wybrany przez siebie sposób lub na prośbę nauczyciela,
 - 13) dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
 - 14) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, nie naraża innych,
 - 15) nie przejawia agresji słownej, fizycznej, nie stosuje cyberprzemocy.
 - 16) szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
 - 17) dba o honor i tradycje szkoły.
 - 18) zachowuje się odpowiednio do sytuacji,
 - 19) nie używa wulgarnych słów,
 - 20) stosuje zwroty grzecznościowe,
 - 21) nosi obuwie zmienne i nosi odpowiedni strój szkolny,
 - 22) dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.
 - 23) jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń w szkole i poza nią,
 - 24) systematycznie i odpowiednio motywowany rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
 - 25) stosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne rezultaty, a uchybienia ulegają poprawie po zwróceniu uwagi,
 - 26) nie ulega nałogom,
 - 27) uczeń nie został ukarany:
 - a) naganą pisemną wychowawcy;
 - b) zawieszeniem prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz, uczestniczenia w dyskotekach i imprezach szkolnych;
 - c) upomnieniem ustnym Dyrektora;
 - d) naganą pisemną Dyrektora;
 - e) przeniesieniem do równoległej klasy w swojej szkole.
4. Zachowanie poprawne:
- 1) zdarza mu się być nieprzygotowanym do zajęć,
 - 2) motywowany nie podejmuje dodatkowych działań,
 - 3) pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela, słucha poleceń,
 - 4) może mieć większą liczbę nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień.
 - 5) respektuje podstawowe zasady społeczne i etyczne,
 - 6) stara się pomagać innym,
 - 7) nie stosuje agresji słownej i fizycznej wobec otoczenia, nie stosuje cyberprzemocy,
 - 8) dba o bezpieczeństwo swoje, nie naraża innych,
 - 9) szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
 - 10) sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale tylko na polecenie nauczyciela,
 - 11) wykonuje powierzone mu obowiązki lub zobowiązania.
 - 12) nie używa wulgaryzmów,
 - 13) wykazuje elementarną kulturę osobistą,
 - 14) zapomina o noszeniu obuwia zastępczego,

- 15) dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd, nosi odpowiedni strój szkolny,
- 16) jest biernym uczestnikiem życia szkolnego,
- 17) uchybienia w zachowaniu ucznia nie wynikają ze złej woli i stosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty,
- 18) nie ulega nałogom.
- 19) uczeń nie został ukarany:
 - a) zawieszeniem prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz, uczestniczenia w dyskotekach i imprezach szkolnych;
 - b) upomnieniem ustnym Dyrektora;
 - c) naganą pisemną Dyrektora;
 - d) przeniesieniem do równoległej klasy w swojej szkole.
5. Zachowanie nieodpowiednie.
 - 1) nie pracuje na zajęciach, często jest do nich nie przygotowany (nie odrabia prac domowych, nie przynosi podręczników, zeszytów itp.),
 - 2) zdarza mu się nie wykonywać poleceń nauczyciela,
 - 3) nie jest zainteresowany życiem klasy i szkoły,
 - 4) zaniedbuje obowiązki (dyżury, inne zobowiązania),
 - 5) może mieć dużą liczbę spóźnień nieusprawiedliwionych co wpływa na osiągnięte wyniki,
 - 6) może mieć dużą liczbę godzin nieusprawiedliwionych co wpływa na osiągnięte wyniki.
 - 7) nie podejmuje żadnych działań społecznych nawet na polecenie nauczyciela,
 - 8) w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną,
 - 9) zdarza mu się zakłócić przebieg zajęć lub uroczystości szkolnych (rozmowa, śmiech, komentarze, gesty itp.),
 - 10) nie szanuje mienia własnego, kolegów, społecznego,
 - 11) niszczy mienie innych osób i społeczne,
 - 12) stosuje przemoc słowną, fizyczną lub cyberprzemoc wobec innych,
 - 13) kłamie, oszukuje,
 - 14) celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
 - 15) są na niego skargi spoza szkoły.
 - 16) Przejawia niewłaściwe zachowania wobec pracowników szkoły, kolegów, otoczenia, używa wulgarnych słów,
 - 17) często nie zmienia obuwia,
 - 18) nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd,
 - 19) nie nosi stosownego ubioru szkolnego,
 - 20) nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
 - 21) nie dba o własną godność osobistą,
 - 22) brak u niego poczucia winy i skruchy,
 - 23) często wymagana jest interwencja wychowawcy, nauczycieli, pedagoga (rozmowa, upomnienie, nagana), a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę,
 - 24) próbuje szkodliwych używek,

- 25) uczeń nie został ukarany:
- a) nagana pisemną Dyrektora;
 - b) przeniesieniem do równoległej klasy w swojej szkole.
6. Zachowanie naganne:
- 1) nie pracuje na zajęciach, nie przygotowuje się do zajęć szkolnych (nie odrabia prac domowych, nie przynosi podręczników, zeszytów itp.),
 - 2) jest nieobowiązkowy, niezdyscyplinowany, nie angażuje się w dodatkowe działania na rzecz klasy i szkoły,
 - 3) nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego wiedzy i zachowania,
 - 4) może mieć dużą liczbę spóźnień nieusprawiedliwionych co wpływa na osiągnięte wyniki,
 - 5) bez pozwolenia wychodzi z sali lub ze szkoły w czasie zajęć szkolnych,
 - 6) może mieć dużą liczbę godzin nieusprawiedliwionych co wpływa na osiągnięte wyniki.
 - 7) uczestnictwo w zajęciach i imprezach szkolnych ogranicza celowo do zakłócania ich przebiegu (gwizdy, komentarze, wyśmiewanie, postawa niezgodna z wymogami sytuacji,) prowokuje innych przez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, pokazywanie niestosownych gestów itp.,
 - 8) nie zachowuje się stosownie do sytuacji, jego zachowanie jest nie do przyjęcia dla otoczenia,
 - 9) kłamie, oszukuje,
 - 10) jest nieżyczliwy, niekoleżeński, złośliwy w stosunkach międzyludzkich,
 - 11) jego zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, oplucie, pobicie, bójki, kopanie, uszkodzenie ciała itp.),
 - 12) komentuje wypowiedzi nauczyciela lub kolegów,
 - 13) odmawia wykonania obowiązków na rzecz społeczności szkolnej,
 - 14) destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną poprzez prowokowanie innych,
 - 15) celowo niszczy mienie kolegów i społeczne (wyposażenie sal lekcyjnych, zieleni, pomocy naukowych, itp.),
 - 16) są na niego skargi spoza szkoły,
 - 17) swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo,
 - 18) demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań,
 - 19) wszedł w konflikt z prawem (kradzież, zniszczenie, rozboje, pobicia, włamania, wyłudzenia),
 - 20) przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje.
 - 21) nie zachowuje podstawowych zasad kultury osobistej,
 - 22) nagminnie używa wulgarnych słów i gestów,
 - 23) lekceważąco reaguje na uwagi (odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa się, dopuszcza się wyzywających gestów itp.),
 - 24) nie zmienia obuwia,
 - 25) używa urządzeń telekomunikacyjnych w szkole,
 - 26) nosi strój niezgodny z zapisem w statucie szkoły,
 - 27) nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,

- 28) brak u niego poczucia winy i skruchy,
 - 29) nie dba o własne zdrowie i godność osobistą,
 - 30) stosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przynoszą rezultatów,
 - 31) ulega nałogom.
 - 32) uczeń otrzymał wszystkie kary wymienione w § 52 ust.1.
7. Niezależnie od spełnienia przez ucznia w/w kryteriów obniża się ocenę do nagannej za:
 - 1) ciężkie pobicie koleżanki/ kolegi;
 - 2) picie alkoholu w szkole (np. dyskoteki szkolne), palenie papierosów, e-papierosów, używanie tabaki;
 - 3) używanie lub rozprowadzanie narkotyków, dopalaczy;
 - 4) dokonywanie kradzieży;
 - 5) wyłudzenie pieniędzy lub szantaż;
 - 6) świadome i wyrachowane niszczenie mienia szkolnego i prywatnego uczniów;
 - 7) fałszowanie podpisów i dokumentów.
 8. Każdy uczący w klasie jest zobowiązany do ustalenia śródrocznej i rocznej oceny zachowania wszystkim uczniom, wpisując na listę otrzymaną od wychowawcy.
 9. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego odnotowywania pochwał i uwag uczniów.

- §51.** 1. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się śródrocznie i rocznie, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
2. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 3. W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
 4. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustalaniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 5. Miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy poprzez dziennik elektroniczny powiadamia rodziców o przewidywanych rocznych ocenach niedostatecznych ucznia i ocenie nagannej zachowania. Odczytanie wiadomości przez rodziców jest równoznaczne z zapoznaniem się z zagrożeniem oceną niedostateczną i naganną zachowania.
 6. Na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować rodziców poprzez dziennik elektroniczny o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania. Odczytanie wiadomości przez rodziców jest równoznaczne z zapoznaniem się z ocenami przewidywanymi.
 7. Uczeń lub jego rodzic może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania. W tym celu:
 - 1) nie później niż 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej

- kontaktuje się z nauczycielem przedmiotu lub wychowawcą w przypadku oceny zachowania;
- 2) jeżeli wnioskuje o podwyższenie oceny z zajęć edukacyjnych uzgadnia z nauczycielem przedmiotu na piśmie zakres materiału, który należy poprawić bądź uzupełnić oraz termin tej poprawy.
 8. Nauczyciel przedmiotu ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
 9. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa niż przewidywana i jest ostateczna.
 10. W przypadku wnioskowania o zmianę oceny zachowania wychowawca klasy z klasowym zespołem nauczycieli i pedagogiem ponownie analizuje zachowanie ucznia w danym roku szkolnym, uwzględniając pochwały i uwagi, oceny zachowania proponowane przez nauczycieli uczących w klasie oraz sytuację rodzinną i zdrowotną ucznia. Po zapoznaniu się z opinią zespołu wychowawca ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 11. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
 12. Oceny śródroczne i roczne, począwszy od klasy IV, z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) celujący - 6;
 - 2) bardzo dobry - 5;
 - 3) dobry - 4;
 - 4) dostateczny - 3;
 - 5) dopuszczający - 2;
 - 6) niedostateczny - 1.
 13. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 14. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
 15. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 16. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej.
 17. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z religii nie jest wliczana do średniej i nie ma wpływu na promowanie uczniów.

§52. 1. Uczeń może być nieklasyfikowany jeżeli:

- 1) ma frekwencję poniżej 50% na przedmiocie;
 - 2) nie wypełnił wymagań edukacyjnych zaplanowanych na dany okres klasyfikacyjny z danego przedmiotu.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z przepisami prawa.

§53. 1. Uczniowie lub rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od ustalenia oceny rocznej, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i rodzicami ucznia. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca oddziału;
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - d) pedagog;
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora.
10. Ocenione prace ucznia są udostępniane tylko do wglądu i na wniosek złożony przez ucznia lub jego rodziców.

§54. 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się zgodnie z przepisami prawa.

§55. 1. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

3. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców.

4. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli uczeń uzyskał tytuł laureata po klasyfikacji, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

7. Świadectwa ukończenia danej klasy lub szkoły wychowawca wypełnia odręcznie lub elektronicznie.

8. Uczeń kończy szkołę:

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych i uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
- 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty wykazującego poziom opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań, będących podstawą

- przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach. Procedury oraz warunki przeprowadzania i przystąpienia do sprawdzianu określają odrębne przepisy;
- 3) wynik egzaminu ósmoklasisty nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły;
 - 4) w przypadku niemożności ustalenia wyników egzaminu ósmoklasisty z powodu zaginięcia lub zniszczenia odpowiednio arkuszy egzaminacyjnych, kart odpowiedzi, kart obserwacji dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji centralnej, unieważnia egzamin danych uczniów i zarządza ich ponowne przeprowadzenie.
 - 5) termin ponownego egzaminu ustala Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
9. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Rozdział 7

Uczniowie Szkoły

- §56.** 1. Prawa uczniów wynikają w szczególności z Konwencji o Prawach Dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego Statutu.
2. Uczniowie szkoły mają prawo do:
- 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę i poszanowanie jego godności, bezpieczeństwa, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami oceniania zachowania oraz sposobami i warunkami oceniania;
 - 4) podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 5) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i rówieśników;
 - 6) wolności głoszenia własnych poglądów nie naruszających godności innych ludzi;
 - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 8) uzyskiwania od nauczycieli niezbędnych informacji o formach nauki oraz sposobach poszerzania i pogłębiania swoich wiadomości i umiejętności;
 - 9) uzyskiwania informacji o sposobach sprawdzania osiągnięć;
 - 10) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszelkich możliwości szkoły;
 - 11) obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 12) korzystania z pomocy nauczycieli, wychowawców, uczniów w przypadku trudności w nauce;
 - 13) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;

- 14) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 15) reprezentowania szkoły w konkursach przedmiotowych i artystycznych, olimpiadach, zawodach sportowych zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 16) brania udziału w imprezach pozaszkolnych;
- 17) korzystania z pomocy stypendialnej w ramach środków posiadanych przez szkołę.

§57. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

- 1) uczeń lub jego rodzice mają prawo wnieść skargę do Dyrektora w przypadku nieprzestrzegania praw ucznia przez nauczycieli, wychowawców bądź innych pracowników Szkoły;
- 2) skargę wnosi się na piśmie w ciągu 7 dni od daty zaistniałej sytuacji;
- 3) Dyrektor jest zobowiązany do szczegółowego rozpatrzenia skargi i udzielenia odpowiedzi w terminie do 30 dni od wpłynięcia pisemnej skargi;
- 4) rodzice ucznia mogą odwołać się od decyzji Dyrektora, wnosząc skargę do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą;
- 5) decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest ostateczna.

§58. Obowiązki uczniów.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły a w szczególności:
 - 1) zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
 - 2) dbać o honor i tradycje szkoły, tworzyć jej autorytet;
 - 3) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o piękno mowy ojczystej i nie używać wulgaryzmów;
 - 4) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
 - 5) regularnie uczęszczać na lekcje, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie;
 - 6) nie spóźniać się na zajęcia;
 - 7) aktywnie uczestniczyć w lekcjach;
 - 8) postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 9) godnie reprezentować szkołę;
 - 10) dbać o schludny i estetyczny wygląd;
 - 11) przestrzegać zasad kultury;
 - 12) odnosić się z szacunkiem do koleżanek i kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 13) szanować pracę nauczycieli, rodziców, innych pracowników szkoły a także własną;
 - 14) odpowiadać za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
 - 15) nie stwarzać sytuacji, które zagrażałyby zdrowiu i życiu własnemu bądź innych osób;
 - 16) szanować poglądy i przekonania innych ludzi;
 - 17) szanować godność i wolność drugiego człowieka;
 - 18) reagowania na przejawy agresji i przemocy;
 - 19) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole (za uszkodzenie mienia szkolnego odpowiadają rodzice);

- 20) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom obowiązującym w szkole;
- 21) stosować się do obowiązującego statutu.
2. Zasady dotyczące porządku:
 - 1) w szkole obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
 - 2) wyjątkiem są lekcje podczas których uczniowie mogą z nich korzystać pod nadzorem nauczyciela.
 - 3) uczniowie nie mogą przynosić do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu;
 - 4) uczniom nie wolno palić papierosów, e-papierosów, pić alkoholu, używać narkotyków i innych środków odurzających;
 - 5) zwolnienie ucznia przez rodzica z lekcji odbywa się poprzez dziennik elektroniczny, osobiście lub pisemnie.
3. Zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły:
 - 1) czysty i estetyczny strój;
 - 2) wielkość i kształt biżuterii nie może zagrażać bezpieczeństwu;
 - 3) zdejmowanie nakrycia głowy (czapka, kaptur) na terenie szkoły;
 - 4) w czasie świąt, uroczystości szkolnych oraz egzaminu po klasie ósmej obowiązuje strój galowy (biała bluzka lub koszula, ciemne spodnie lub spódnica);
 - 5) koszulki, t-shirty, koszule, bluzy, swetry, niezawierające nadruków wulgarnych, promujących używki, niezawierające treści faszystowskich, komunistycznych i rasistowskich oraz obrażających uczucia religijne.

§59. 1. Uczniowie szczególnie wyróżniający się w nauce i zachowaniu, laureaci konkursów przedmiotowych i zawodów sportowych mogą zostać wyróżnieni:

- 1) pochwałą udzieloną przez wychowawcę przed klasą.
- 2) pochwałą udzieloną przez dyrektora na apelu szkolnym.
- 3) promocją z wyróżnieniem przyznaną uchwałą rady pedagogicznej w klasie IV-VIII, jeżeli jego średnia ocen z obowiązkowych przedmiotów wynosi co najmniej 4.75, a zachowanie jest wzorowe lub bardzo dobre.
- 4) nagrodami przyznanymi przez Radę Rodziców.
- 5) zespoły klasowe mogą otrzymać nagrodę zespołową "Złotą Piątkę".
- 6) przyznaniem stypendium sportowym lub naukowym.
2. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się pisemnie od nagród wymienionych w STATUT Szkoly Podstawowej nr 9 im. Orędowników Pokoju w Oświęcimiu 35 ust.1 do Dyrektora w terminie do dwóch dni nauki szkolnej po wyznaczeniu nagrody.
3. Dyrektor, w terminie do 3 dni nauki szkolnej po wpłynięciu odwołania, jest zobowiązany zwołać zebranie Rady Pedagogicznej celem ponownego rozpatrzenia sprawy. Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna. 4. Strona odwołująca się winna w terminie do 2 dni po zebraniu Rady Pedagogicznej otrzymać odpowiedź pisemną Dyrektora.

§60. 1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków:

- 1) upomnieniem ustnym wychowawcy;
- 2) naganą pisemną wychowawcy;
- 3) upomnieniem ustnym Dyrektora;

- 4) naganą pisemną Dyrektora;
- 5) przeniesieniem do równoległej klasy w swojej szkole;
- 6) przeniesieniem do innej szkoły.
2. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów tylko w przypadku:
 - 1) złożenia rezygnacji – przez ucznia pełnoletniego lub rodziców ucznia niepełnoletniego;
 - 2) popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
 - 3) rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.
3. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
4. W przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, dyrektor szkoły podstawowej może wystąpić w sytuacjach opisanych w ust. 1 pkt 2 i 3 do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesieniu ucznia do innej szkoły.
5. W przypadku gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły w związku z realizacją obowiązku szkolnego, dyrektor może, za zgodą rodziców oraz ucznia, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
 - 1) pouczenia;
 - 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie;
 - 3) przeproszenia pokrzywdzonego;
 - 4) przywrócenia stanu poprzedniego;
 - 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
6. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy uczeń dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.
7. Prawo wnioskowania o udzielenie uczniowi kar mają:
 - 1) Dyrektor szkoły;
 - 2) wychowawca;
 - 3) Rada Pedagogiczna;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
8. Kary udziela Dyrektor w przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt. 4 - 6 po konsultacji z wychowawcą oraz z nauczycielami uczącymi danego ucznia.
9. Obowiązek powiadomienia ucznia oraz jego rodziców o udzielonej karze spoczywa na wychowawcy klasy.
10. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się pisemnie od kar wymienionych w ust. 1 do Dyrektora w terminie do dwóch dni nauki szkolnej po wyznaczeniu kary.
11. Dyrektor, w terminie do 3 dni nauki szkolnej po wpłynięciu odwołania, jest zobowiązany zwołać zebranie Rady Pedagogicznej celem ponownego rozpatrzenia sprawy. Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna.
12. Strona odwołująca się winna w terminie do 2 dni po zebraniu Rady Pedagogicznej otrzymać odpowiedź pisemną Dyrektora.
13. W przypadku szczególnego zagrożenia życia lub zdrowia ucznia Dyrektor, wychowawca, Rada Pedagogiczna mają prawo do:

- 1) wystąpienia do Sądu Rodzinnego o nadzór kuratorski;
 - 2) wystąpienia do Sądu Rodzinnego o prawo umieszczenia dziecka w placówce dydaktyczno-wychowawczej.
14. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

Rozdział 8

Ceremoniał i tradycje Szkoły

- §61.** 1. Szkoła posiada patrona, logo i sztandar, który wprowadza na ważne uroczystości szkolne, lokalne, państwowe o charakterze historyczno – patriotycznym.
2. Warunki korzystania ze sztandaru szkoły:
- 1) Sztandar wraz z insygniami jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie, która umieszczona jest w gabinecie historycznym;
 - 2) Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi i okazania należnego mu szacunku poprzez właściwy ubiór, postawę;
 - 3) Przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji wymagają właściwych postaw jego poszanowania;
 - 4) Opiekę nad sztandarem sprawuje poczet sztandarowy oraz wyznaczony nauczyciel;
 - 5) Najważniejsze uroczystości z udziałem sztandaru:
 - a) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego,
 - b) ślubowanie klas pierwszych,
 - c) Dzień Edukacji Narodowej,
 - d) Święto Niepodległości,
 - e) Uchwalenie Konstytucji 3 Maja,
 - f) uroczystości rocznicowe,
 - g) udział w świętach państwowych i kościelnych poza terenem szkoły,
 - h) udział w innych uroczystościach za zgodą dyrektora szkoły,
 - i) zakończenie roku szkolnego.
3. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny należą:
- 1) Pasowania na Ucznia Szkoły Podstawowej;
 - 2) Dnia Edukacji Narodowej;
 - 3) Świąt Bożego Narodzenia;
 - 4) Dni Otwartych Szkoły;
 - 5) Święta Odzyskania Niepodległości – 11 Listopada;
 - 6) Święta Konstytucji 3 Maja;
 - 7) Zakończenia roku szkolnego.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

- §62.** 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

- §63.** 1. Postanowienia Statutu obowiązują całą społeczność Szkoły.

2. Zmiany Statutu mogą być dokonywane na wniosek jednego z organów Szkoły.
3. Zmiany są uchwalane przez Radę Pedagogiczną zwykłą większością głosów.
4. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§64. 1. Niniejszy Statut Szkoły Podstawowej nr 9 im. Orędowników Pokoju w Oświęcimiu uchwalony został przez Radę Pedagogiczną w dniu 17 stycznia 2025 r.

2. Postanowienia Statutu obowiązują od dnia 17 stycznia 2025 r.

3. Tekst Statutu udostępniany jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej Szkoły.