



Znak sprawy: SP9.201.3.2021

## Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Podstawa prawna:

**Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2021 poz. 1129), zgodnie z przepisem art. 2 ust. 1 pkt 1.**

**Wartość zamówienia nie przekracza 130 000,00 zł. netto.**

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Szkoła Podstawowa Nr 9 im. Orędowników Pokoju w Oświęcimiu ul. Budowlanych 68, 32-600 Oświęcim tel.33/844-34-15

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia w ramach programu rozwijania szkolnej infrastruktury – „**Laboratoria Przyszłości**”, dla Szkoły Podstawowej nr 9 im. Orędowników Pokoju w Oświęcimiu.

2) Szczegółowy zakres zamówienia określa załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia. Minimalne wymagania techniczne określa załącznik nr 3

3) Wyposażenie musi spełniać następujące warunki:

- a) posiadać deklarację CE;
- b) posiadać certyfikat ISO 9001 dla producenta;
- c) być kompletne i fabrycznie nowe (wyprodukowane nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dostawą) oraz wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
- d) posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim;
- e) posiadać okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę.

### 3. Termin realizacji

Zamawiający przewiduje realizację zamówienia w dwóch etapach:

- a) etap I – min. 60% wartości całego zamówienia w terminie do dnia 30 grudnia 2021r.
- b) etap II – pozostała część zamówienia w terminie do 30 czerwca 2022r..

### 4. Warunki realizacji, odbioru i rozliczenia:

1) Przedmiot zamówienia należy dostarczyć bezpośrednio do budynku Szkoły Podstawowej nr 9 w Oświęcimiu ul. Budowlanych 68 w ilościach i asortymencie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia oraz wnieść do wskazanego pomieszczenia. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko. Za szkody powstałe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

2) Zwrot towaru, który jest wadliwy i dostarczenie towaru wolnego od wad i usterek nastąpi na koszt Wykonawcy. Część przedmiotu umowy nieprzyjętą w czasie trwania odbioru końcowego Wykonawca wymieni na nową o takich samych parametrach i rodzaju na własny koszt.



- 3) Po realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty umożliwiające zastosowanie i użytkowanie dostarczonego sprzętu, w tym karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, itp. w języku polskim.
- 4) Rozliczenie nastąpi na podstawie faktur w terminie do 21 dni od dnia wystawienia faktury, przy czym Wykonawca może wystawić fakturę tylko za towar już dostarczony i odebrany przez Zamawiającego.
- 5) Dostawa sprzętu do siedziby Zamawiającego oraz rozliczenie powinny nastąpić w terminach wskazanych w ust. 3, przy czym Zamawiający dopuszcza realizację całości zamówienia do końca roku 2021, jeżeli Strony tak postanowią.
- 6) Dane do umowy i faktury:

**Nabywca :**

Miasto Oświęcim  
ul. Zaborska 2  
32-600 Oświęcim  
NIP: 549-21-97-458.

**Odbiorca ( adres dostawy):**

Szkoła Podstawowa nr 9 im. Orędowników Pokoju w Oświęcimiu, ul. Budowlanych 68

**5. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:**

- 1) Zamawiający może odstąpić od umowy na warunkach i w sytuacjach:
  - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  - b) gdy zostanie ogłoszona upadłość, likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy bądź Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności lub zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.
  - c) w wypadkach, o których mowa wyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, którego wartość zostanie ustalona przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych z następujących tytułów:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w wymianie wadliwych pomocy i sprzętu na wolne od wad stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie za każdy dzień zwłoki, licząc od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na wymianę towaru,
  - c) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie,

**W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od naliczania kar i przedłużyć termin dostawy.**

- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
- 4) Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w całości odszkodowania rzeczywistego.
- 5) Wykonawca nie może przenieść wierzytelności i długów wynikających z zawartej umowy na osoby trzecie.
- 6) W sprawach związanych z wykonaniem umowy, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
- 7) Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.



## 6. Gwarancja i rękojmia:

- 1) Wykonawca udziela gwarancji na pomoce i sprzęt będący przedmiotem zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
- 2) Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego po dokonaniu odbioru.
- 3) W ramach gwarancji Wykonawca zapewnia nieodpłatny serwis gwarancyjny.
- 4) O wystąpieniu usterki ograniczającej wydajność lub funkcjonalność sprzętu lub uniemożliwiającej Zamawiającemu korzystanie ze sprzętu, Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę na piśmie, telefonicznie lub e- mailem.
- 5) Wykonawca zapewni w ciągu 14 dni kalendarzowych naprawę lub wymianę reklamowanego sprzętu na nowy o parametrach nie gorszych.
- 6) Za wszelkie prace gwarancyjne wraz z dojazdem Wykonawca nie pobiera dodatkowych opłat.
- 7) Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi na podstawie Kodeksu cywilnego.

## 7. Opis udziału w postępowaniu:

Wykonawca winien złożyć ofertę zawierającą:

**formularz ofertowy** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia.

**formularz cenowy** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia

Cena ofertowa winna obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług VAT. Wartość ta stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe brutto niepodlegające waloryzacji w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

## 8. Kryteria oceny oferty cenowej.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie poniższych kryteriów, z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji tj. z najniższą ceną lub najkorzystniejszym bilansem ceny i innych kryteriów. Oceniając oferty Zamawiający weźmie pod uwagę **cenę ofertową brutto 100%**, ilość punktów przyznana dla kryterium, będzie obliczana na podstawie stosunku najniższej ceny do zaoferowanych według poniższego wzoru:

$$K = (C_{\min}/C) \times 100$$

gdzie:

K- ilość punktów przyznana danemu wykonawcy,

$C_{\min}$  - najniższa cena spośród cen wszystkich ocenianych ofert,

C - cena oferty ocenianej.

przy czym 1% = 1 pkt.

## 9. Pytania dotyczące postępowania można przesyłać w formie elektronicznej na adres mailowy:

[kierownik@sp9.edupoczta.pl](mailto:kierownik@sp9.edupoczta.pl)

## 10. Miejsce i termin złożenia oferty.

- 1) Ofertę cenową / opieczętowaną, z podpisem osoby upoważnionej /można złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: [kierownik@sp9.edupoczta.pl](mailto:kierownik@sp9.edupoczta.pl) **najpóźniej do dnia 8 grudnia 2021r. do godz. 11.00.**
- 2) Dla oceny zachowania terminu składania ofert Zamawiający bierze pod uwagę datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.



3) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana do Wykonawcy oferującego najkorzystniejsze warunki.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

#### **11. Ochrona danych osobowych:**

- 1) Zamawiający, zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady
- 2) (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dziennik Urzędowy UE, L 119/1 z 4 maja 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), informuje, że:
  - a) Administratorem Państwa danych osobowych (dalej jako: „Administrator”) jest Szkoła Podstawowa nr 9 im. Orędowników Pokoju z siedzibą w Oświęcimiu ul. Budowlanych, 32-600 Oświęcim, telefon/fax: 33 842-31-23, e-mail: sekretariat@sp9.edupoczta.pl, REGON: 070431926, NIP: 549-10-32-784
  - b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: patrycja@informatics.jaworzno.pl.
  - c) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego oraz w przypadku wyboru Pana/Pani oferty w celu realizacji warunków zawieranych umów; wykonania ciężących na Administratorze danych obowiązków prawnych (np. wystawienia i przechowywania faktur oraz innych dokumentów księgowych, udostępniania danych tzw. uprawnionym podmiotom w tym do sądu lub prokuratury); dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zawartej umowy.
  - d) Podstawą prawną ich przetwarzania są: art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa PZP”.
  - e) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę Pzp Mogą być nimi również organy kontroli (RIO, NIK, CBA i inne), Instytucje finansujące, Sądy, Policja.
  - f) Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia i będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu złożenia w/w oferty cenowej, w tym ewentualnego wykonania umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
  - g) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w zgodnym z przepisami powszechnie obowiązującego prawa przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
  - h) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych mogą uniemożliwić wzięcie udziału w postępowaniu.
  - i) Posiada Pani/Pan prawo:
    - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
    - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie



następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy. W celu realizacji wymienionych praw należy złożyć pisemny wniosek z wybranym żądaniem.

j) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.

- 3) Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnia obowiązki w imieniu swoim i Zamawiającego względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskali.
- 4) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do dopełnienia w jego imieniu obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 5) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 oraz art. 14 RODO.

## 12. Załączniki:

nr 1 – formularza ofertowego

nr 2 – formularz cenowy

nr 3 – minimalne wymagania techniczne

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej Nr 9  
im. Orędowników Pokoju w Oświęcimiu  
  
mgr Barbara Sandorska